

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE, LEMUS VALLADARES

Nit Emisor: 104284811

MARÍA CELESTE LEMUS VALLADARES

BARRIO LA HERRADURA 8155 CA 0029, CA 0., zona 0,
ATESCATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

794C4034-E6AB-4290-93E9-3AB6479F0EAB

Serie: 794C4034 Número de DTE: 3869983376

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:23:00

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 12:23:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-10-1-42, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 794C4034, número de DTE 3869983376 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por María Celeste Lemus Valladares, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-42 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.

(f)

María Celeste Lemus Valladares
DPI: 3428 88323 2207

(f)
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 104284811

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762194333488	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 12:25 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:23:00		
Emisor:	104284811		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARÍA CELESTE LEMUS VALLADARES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	794C4034-E6AB-4290-93E9-3AB6479F0EAB		
Serie:	794C4034		
Número del DTE:	3869983376		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T12:23:0106:00794C4034E6AB429093E93AB6479F0EAB		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:25:09		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 12:25:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104284811
NOMBRE	MARÍA CELESTE, LEMUS VALLADARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-42
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-360-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Celeste Lemus Valladares
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con la ejecución de capacitaciones en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer "DMM" de la Municipalidad de Jerez, Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en la planificación y ejecución de actividades, capacitaciones, talleres con asistencia técnica para la	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	supervisión y seguimiento de los planes establecidos.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé registrando datos para detección de casos de desnutrición en conjunto con la intervención de la licenciada en nutrición del Ministerio de Salud, con el objetivo de minimizar la problemática identificada. Apoyé en la intervención y ejecución de talleres de cocina según el tema Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se ejecutaron recetas de cocina artesanal como la correcta implementación de hortalizas, plantas nativas y medicinales.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé gestionando espacios para promover el desarrollo socioeconómico a través del emprendimiento femenino de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de conformación de redes de jóvenes y organizaciones con enfoque integral.	100%	Finalizado


6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé solicitando apoyo a las organizaciones vecinas para conformar alianzas estratégicas y dar cumplimiento a las actividades establecidas según la planificación.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades asignadas, teniendo relación con el componente de Hogar Rural, entre otras.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Celeste Lemus Valladares
 DPI: 3428 88323 2207
 Celular: 54910179

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

